

PLANUL MANAGERIAL



COLEGIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE

„IOAN N. SOCOLESCU”

2024 – 2025

Validat în Consiliul Profesoral din data de 08.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 08.10.2024

Nr. înregistrare: 3.205/08.10.2024

PLAN MANAGERIAL
al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu”
ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” are în vedere direcțiile reformei din educație așa cum se reflectă în Programul de Guvernare 2021 – 2024, proiectul administrației prezidențiale „România educată”, în documentele Ministerului Educației, în PAS-ul colegiului și în analiza SWOT. Urmărim și concordanța dintre viziunea și misiunea școlii, cerințele din Legea privind asigurarea calității în educație și competențele-cheie stabilite la nivel european (Strategia Europa 2020, Cadrul ET 2020, Acordul de parteneriat 2014 – 2020 dintre România și Uniunea Europeană).

În contextul fenomenelor generate de modificările administrative și legislative la nivelul educației, observăm reconfigurarea practicilor educaționale prin includerea platformelor educaționale ca realitate a actului didactic, învățarea și tehnologia emergentă nu mai pot fi considerate dispart, ci conturează, holistic, viitorul educației.

Ca atare, școala trebuie să crească inteligent pentru a oferi un mediu de învățare în concordanță cu nevoile elevilor, cu cerințele pieței muncii și cu mobilitatea viitorului.

CONTEXT LEGISLATIV

Activitatea educațională pentru anul școlar 2024 – 2025 se fundamentează pe următoarele documente:

- ✓ **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OME nr. 5726/2024** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**;
- ✓ **OME nr. 6072/2023** privind aprobarea unor **Măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OME nr. 6235/2023** pentru aprobarea **Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarelor/ preșcolarelor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar**;
- ✓ **OME nr. 5601/2023** privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ OME nr. 4575/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot;
- ✓ OME nr. 3965/2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 – 2025;
- ✓ OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- ✓ OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Contract Colectiv de Muncă 1199/2023 UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;
- ✓ OME nr. 4493/2023 (2508/4493) pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ HG nr 1065/ 2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- ✓ OME nr. 6466/2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- ✓ OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- ✓ OME nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”;
- ✓ OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- ✓ OME nr. 4340/2023 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin OMEN nr. 4433/2014;
- ✓ OME nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025;
- ✓ OME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024 – 2025;
- ✓ OME nr. 3965/2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 – 2025;
- ✓ OME nr. 6194/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
- ✓ OME nr. 6614/2023 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024 – 2025;
- ✓ OME nr. 6481/ 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2025;

- ✓ OME nr. 4831/2028 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ OME nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✓ Planul național de acțiune pentru siguranță școlară;
- ✓ HG nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023 – 2027;
- ✓ OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic-auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun MMFPSPV/MS/MENCN nr. 1985/1305/5805/2016, privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilității și reabilității copiilor cu dizabilități și/ sau cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ OMEN nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Diaagnoza mediului educațional preuniversitar din municipiul București – octombrie 2024;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020 – 2030, capitolul Educație;
- ✓ România Educată și Programul de Guvernare 2021 – 2024;
- ✓ Prioritățile strategice al ME și planurile de acțiuni sectoriale;
- ✓ Strategia privind digitalizarea educației din România;
- ✓ Strategia Națională de Educație Financiară (SNEF) 2022 – 2026;
- ✓ Strategia Națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
- ✓ Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, Obiectivul 4 – Educație de calitate;
- ✓ Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2024;
- ✓ Programul Național pentru Redresare și Reziliență (PNRR);
- ✓ Programul Național de reformă PNR, aprobat în mai 2023;
- ✓ Pactul Verde European;
- ✓ Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă Planul European de Redresare și Reziliență;
- ✓ Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- ✓ Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021 – 20230);

- ✓ Planul de acțiune privind educația digitală (2021 – 2027);
- ✓ Planul european de relansare economică (Recovery Plan)

VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

Misiunea Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” are în vedere:

- formarea și dezvoltarea elevilor astfel încât să răspundă la provocările pieței muncii și ale mediului educațional postliceal și universitar.
- asumarea valorilor democrației europene
- dezvoltarea unor atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți într-un climat incluziv și tolerant.

Valorile Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

- toleranță – acceptarea conștientă a diferențelor individuale și de grup, a necesității de a fi incluziv
- creativitate
- inițiativă
- lucru în echipă
- responsabilitate
- pragmatism
- respect

Viziunea Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Non scholae, sed vitae discimus ! (Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!) – epistola 106 a lui Seneca cel Tânăr

PRIORITĂȚI, ȚINTE STRATEGICE ALE COLEGIULUI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE PRIORITĂȚI

PRIORITATEA 1: Asigurarea și modernizarea bazei materiale a școlii pentru derularea optimă a activităților și pentru creșterea performanței elevilor.

OBIECTIVE GENERALE

OG1: Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltarea, meținerea și îmbunătățirea dotărilor materiale din clase, laboratoare și ateliere, astfel încât să putem furniza un învățământ modern.

OG2: Utilizarea eficientă și eficace a resurselor materiale și financiare pentru realizarea unei dezvoltări sustenabile și durabile a școlii prin refuncționalizarea unor spații, extinderea altora și reamenajarea exteriorului.

OG3: Ierarhizarea eficientă a priorităților semnalate de angajați și beneficiari direcți/ indirecți pentru a realiza impact maxim în furnizarea educației de calitate.

OG4: Reabilitarea și extinderea fostei cantine.

OG5.: Digitalizarea colegiului.

ȚINTE

Ț1: Asigurarea condițiilor de microclimat corespunzătoare în toate spațiile de instruire prin asigurarea dotărilor minimale la nivelul standardelor educaționale naționale prin asigurarea climatizării sau montarea de aer condiționat, furnizarea de apă potabilă la toate etajele liceului.

Ț2 Reamenajarea sălilor de curs pentru a corespunde standardelor actuale prin schimbarea pardoselii în sălile de clasă și în cabinete, igienizare periodică și achiziționarea unor dispozitive de umbrire.

Ț3 Implicarea a doi sponsori în completarea bazei materiale a școlii.

Ț4 Alocarea unor instrumente eficiente pentru colectarea și analiza nevoilor anuale.

Ț5 Amenajarea unui SmartLab.

Ț6 Realizarea a 3 spații care corespund nevoilor de digitalizare ale elevilor.

Ț7 Amenajarea unor spații didactice noi: ateliere, sală de sport, cantină, sală de festivități, arhivă, curte de agrement.

PRIORITATEA 2: Diversificarea CDS și CDL și a ofertei educaționale în vederea atragerii elevilor și îmbunătățirii condițiilor de educație prin promovarea unei culturi a calității.

OBIECTIVE GENERALE

OG1 Analiza și actualizarea permanentă a ofertei educaționale conform nevoilor societății, ale elevilor prin consultarea comunității școlare anual.

OG2 Dezvoltarea unei culturi a calității în procesul de predare – învățare – evaluare prin evenimente care să asigure coeziunea comunității.

OG3 Realizarea unor CDS/CDL în acord cu tendințele socio-economice și culturale pe zone cum ar fi clădiri verzi, dezvoltare ecologică, integrarea elementelor naturale în microclimat.

TINTE

T1 Promovarea ofertei existente și realizarea/ consolidarea specializării Conservare – restaurare bunuri culturale pentru care colegiul are resurse materiale adecvate.

T2 Aplicarea în decembrie și în aprilie a unor chestionare/ organizarea de focus-group de către CEAC.

T3 Organizarea a 3 evenimente anuale pentru conturarea culturii organizaționale la care să participe cât mai mulți actori din comunitate.

PRIORITATEA 3: Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale resursei umane pentru a asigura calitatea și eficiența educației, precum și adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele mediului economic real.

OBIECTIVE GENERALE

OG1 Implicarea angajaților în activități de formare și dezvoltare profesională relevante pentru dezvoltarea colegiului.

OG2 Promovarea exemplelor de bună practică

TINTE

T1 Realizarea unor cursuri de formare pe utilizarea IA, instrumentelor de digitalizare pentru formarea profesională de calitate

T2 Identificarea și derularea a 2 parteneriate/ proiecte europene pentru formare a cadrelor didactice din domenii de interes (formare profesională T-Vet, educație pentru sănătate, digitalizare, prevenirea unor comportamente nesănătoase, dezvoltarea unui mediu incluziv, pentru sustenabilitate și pentru un mediu „verde”)

T3 Realizarea unor instrumente eficiente pentru cunoașterea intereselor de formare ale cadrelor didactice, ale personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea și eficientizarea parteneriatelor de colegiu – comunitate locală – agenți economici pentru creșterea eficienței în activitatea didactică și în dezvoltarea economiei în comunitatea locală prin indicatori performanți în instruirea practică a elevilor

OBIECTIVE GENERALE

OG1 Actualizarea și creșterea parteneriatelor cu operatori economici din țară și din UE în vederea efectuării activității practice a elevilor la standarde europene.

OG2 Responsabilizarea comunității locale în susținerea colegiului

OG3 Promovarea valorilor autentice ale colegiului (rezultate obținute la activitățile extrașcolare, a proiectelor).

TINTE

T1 Îmbunătățirea imaginii colegiului prin realizarea a 3 evenimente publice pozitive.

T2 Realizarea unor parteneriate educaționale cu 30 de școli gimnaziale pentru popularizarea ofertei educaționale a colegiului

T3 Transferul a 3 situații de bună practică în comunitate.

T4 Dezvoltarea a 3 parteneriate noi cu asociații profesionale sau cu instituții de învățământ de profil sau cu operatori economici cu activitate în domeniile de interes ale școlii: restaurare/ conservare bunuri culturale, arhitectură, design sau construcții civile.

T5 Dezvoltarea a 2 proiecte în vederea educației pentru sănătate, pentru ecologie, pentru dezvoltare sustenabilă, pentru creșterea dimensiunii artistice a mediului ambiant, pentru mediu incluziv și prevenire a violenței.

T6 Creșterea nivelului de inserție pe piața profesională și a învățământului superior în următorii cinci ani (65% în următorii cinci ani).

ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Implicarea echipei manageriale în implementarea și funcționarea principiului calității în educație.</p> <p>Transparența procesului decizional</p> <p>Spiritul de echipă</p> <p>Monitorizarea de către echipa managerială a programelor de învățare și proapele performanțe de management, prin colectarea de feedback, prin participarea la discuții cu cadrele didactice, părinți, parteneri în educație etc.</p> <p>Stabilirea structurii organizatorice și definirea clară a responsabilităților pe care trebuie să le ducă la îndeplinire compartimentele, comisiile și catedrele, pentru implementarea managementului de calitate bazat pe transparență, eficacitate, implicare și comunicare.</p> <p>Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Școlar al Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii</p>	<p>Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate pe domeniul management</p> <p>Desființarea comisiilor metodice</p> <p>Disfuncții în managementul timpului</p> <p>Colectarea feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați este nesistematic și preponderent subiectiv.</p> <p>Supraîncărcarea fișei postului pentru personalul de conducere și pentru unii profesori/ personal auxiliar</p> <p>Lipsa de autonomie a școlii în selectarea resursei umane</p>

<p>Diseminarea bunelor practici identificate</p> <p>Întocmirea documentației, a planurilor de acțiune/ operaționale/ de management la nivelul colegiului în conformitate cu specificul școlii în peisajul educațional bucureștean</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Deschidere spre dimensiunea europeană a educației, posibilitatea de a participa la proiecte europene pentru modele de management performant</p> <p>Relații foarte bune cu ISMB, CCD și alți parteneri</p> <p>Deschideri ale unor agenți economici/ firme către colegiul nostru</p> <p>Apariția politicilor educaționale pentru prevenirea violenței</p> <p>Apariția metodologiilor și celorlalte documente de punere în aplicare a LÎP</p>	<p>AMENȚĂRI</p> <p>Modificări rapide ale sistemului educațional privind domeniul legislativ</p> <p>Neaplicarea unor articole din legislație</p> <p>Neadaptarea programelor la realitățile sociale actuale</p> <p>Necorelarea manualelor cu programele</p>

PROPUNERI PENTRU OPTIMIZAREA SITUAȚIEI PE SEGMENTUL MANAGEMENT

- ✓ identificarea unor soluții locale prin delegarea unor atribuții
- ✓ creșterea calității procesului de consultare pentru luarea deciziilor și feed-back
- ✓ adaptarea fișei individuale de evaluare la specificul și la nevoile unității de învățământ pentru a motiva profesorii în participarea la alte activități decât cele din norma de predare;
- ✓ atragerea în activitatea managerială a profesorilor interesați de cultura organizațională;

- ✓ organizarea unor evenimente care să întărească interiorizarea culturii organizaționale atât de către angajați, cât și de către beneficiari, inclusiv de cei din comunitatea locală;
- ✓ promovarea conceptului de școală incluzivă prin formarea profesorilor în acest sens și popularizarea bunelor practici de incluziune.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Documente proiective în acord cu legislația în vigoare și cu politicile publice pe domeniul educațional</p> <p>Climat favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ</p> <p>Elaborarea CDL și CDȘ cu consultarea tuturor partenerilor interesați (agenți economici, elevi, părinți) și corelarea lor cu realitatea economică</p>	<p>Absența unor dotări performante (elemente de robotică) pentru laboratoarele de informatică și pentru laboratoarele tehnologice</p> <p>Spații insuficient amenajate</p> <p>Lipsa softurilor educaționale specifice</p>
<p>Amenajarea unui SmartLab și achiziția imprimantelor 3D</p>	<p>Nevoia implementării în curriculum a softurilor de specialitate</p>
<p>Implicarea în discuții referitoare la noile planuri-cadru</p>	<p>Lipsa unor criterii unice de întocmire a portofoliului</p>
<p>Diversificarea ofertei educaționale cu o nouă specializare (conservator)</p>	<p>Portofolii incomplete ale unor cadre didactice</p>
<p>Existența materialelor curriculare la dispoziția cadrelor didactice</p>	<p>Absenteismul elevilor</p>
<p>Posibilitatea informării on-line</p>	
<p>Conexiune la internet în fiecare spațiu din colegiu (Wi-Fi)</p>	

<p>Evaluarea elevilor se realizează transparent, după criteriile enunțate clar</p> <p>Oferta educațională atractivă și cu impact pe piața muncii</p> <p>Programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile instituției</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Reconfigurarea curriculumului</p> <p>Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în școli și abandonul școlar</p> <p>Posibilitatea de a realiza specializări pe un domeniu de bază în acord cu interesele celor educați și cu piața muncii</p> <p>Multiplicarea contactelor cu instituții partenere pe piața economică reală</p> <p>Programul de guvernare care susține trecerea la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pentru dezvoltarea capacității de creație, precum și aceleia de adaptare la situații noi.</p> <p>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării unei analize de nevoi și, implicit, a dezvoltării curriculare.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Necorelarea componentelor actului didactic: competențe, conținuturi, strategii.</p> <p>Absența motivației interioare pentru studiu a grupului vulnerabil (clasa a IX-a/ a X-a)</p> <p>Absența unui design profesional la clasele superioare</p> <p>Lipsa de informații în ce privește orientarea profesională a elevilor pentru clasa a IX-a</p> <p>Modificarea planurilor de învățământ din gimnaziu nu se reflectă în modificarea planurilor-cadru de la liceu și a manualelor.</p> <p>Lipsa programelor și a manualelor la unele discipline de specialitate (Arhitectură)</p> <p>Manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței</p>

Incoerența legialtivă cu privire la recunoașterea pe piața muncii UJE a unor calificări profesionale.

PROPUNERI PENTRU OPTIMIZAREA SITUAȚIEI PE SEGMENTUL CURRICULUM

- ✓ monitorizarea valorii adăugate în educație, mai ales a educației extrașcolare și extracurriculare; includerea educației nonformale în procesul instructiv-educativ;
- ✓ creșterea nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ, în concordanță cu standardele de performanță și cu realitatea socială și economică;
- ✓ specializarea elevilor prin CDS-uri și CDL-uri specifice;
- ✓ promovarea caracterului incluziv, deschis, dinamic, transdisciplinar al procesului instructiv-educativ;
- ✓ stimularea cadrelor didactice de a accesa RED.

RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Personal didactic calificat Peste 60% dintre profesori au participat la programe de master sau formare continuă Realizarea unui climat ambiental plăcut pentru desfășurarea activității în urma unor multiple reparații și amenajări Crearea și actualizarea bazei de date Posibilitatea ca elevii să obțină atestate profesionale Posibilitate formării profesionale prin programe europene Mentorat acordat cadrelor didactice debutante	Insuficienta formare continuă prin cursuri în anul școlar trecut a diriginților Insuficienta formare a cadrelor din școală pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație Nevoia de a moderniza resursa materială și de a extinde spațiile educaționale Insuficienta resursă materială în laboratoarele TIC Imposibilitatea de a utiliza fondurile proprii pentru dotări și amenajări

<p>Creșterea populației școlare</p> <p>Disponibilitatea profesorilor de a derula activități extrașcolare și de consultație cu elevii care aplică la secția vocațional sau care doresc să urmeze o facultate de profil.</p> <p>Realizarea primelor două etape din strategia de modernizare a colegiului</p> <p>Existența unei biblioteci cu un fond de carte specializat pe domenii și specializări.</p>	<p>Gestiune deficitară a bazei materiale (arte)</p> <p>Implicare diferențiată a unor cadre didactice în viața școlii, inegalitatea dobândirii de competențe digitale în rândul cadrelor didactice</p> <p>Achiziția de carte școlară/ softuri educaționale</p> <p>Imposibilitatea de a atrage sponsorizări/ donații cu scutirea de impozite a parterului economic</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Posibilitatea de a atrage programe structurale europene</p> <p>Posibilitatea de a colabora cu agenți economici pentru a asigura orientarea în carieră și formarea profesională a elevilor noștri</p> <p>Situarea școlii în zonă semi-centrală</p> <p>Bunul prestigiu al școlii în rândul comunității locale, al părinților și al agenților economici cu care am colaborat</p> <p>Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră</p>	<p>AMENȚĂRI</p> <p>Statutul profesional al profesorilor în continuă degradare</p> <p>Migrarea resursei umane către domenii mai ofertante</p> <p>Abandonul școlar masiv al adolescenților la nivel local și național</p> <p>Mediul din care provin elevii (cu probleme materiale, familii dezorganizate, violență în familie etc)</p> <p>Deteriorarea bunurilor în unele spații didactice și imposibilitatea recuperării daunelor</p>

PROPUNERI PENTRU OPTIMIZAREA SITUAȚIEI PE SEGMENTUL RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

- ✓ identificarea unor activități care să declanșeze mecanismele interne ale motivației pentru învățare în cazul elevilor și pentru formare continuă în cazul profesorilor;
- ✓ implicare profesorilor în cursuri pentru formare continuă, mai ales în cursuri adresate diriginților;
- ✓ identificarea unor activități de bună practică și diseminarea lor prin realierea unor materiale tipărite/ online
- ✓ achiziție de materiale (lucrări) pentru orele de atelier de specialitate;
- ✓ creșterea inserției pe piața muncii a absolvenților sau în formarea ulterioară (învățământ postliceal și universitar) prin promovarea mecanismelor de identificare a unui loc de muncă sau a șanselor de educație ulterioară

RELAȚII SISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Semnarea acordului de parteneriat educațional cu părinții și cu elevii	Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din domeniul de activitate conexe cu domeniile de formare ale școlii
Planificarea activităților extrașcolare prin consultarea tuturor partenerilor	Insuficienta promovare a imaginii școlii astfel încât oferta noastră educațională și rezultatele școlii să fie cunoscute celor interesați direct
Colaborarea cu Poliția, Pompierii și cu Jandarmeria	Formele de colaborare cu familia rămân tradiționale
Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale materializate în programe specifice	
Promovarea imaginii liceului în mass-media și pe site-ul școlii	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<p>Încheierea unor parteneriate viabile cu agenți economici și cu societăți care derulează proiecte interesante pentru unitatea noastră</p> <p>Srijinul Primăriei și al Consiliului Local pentru desfășurarea unor activități</p> <p>Posibilitatea de a accesa programe de formare europene</p> <p>Relația pozitivă cu mass-media pentru a promova o imagine realistă a colegiului</p>	<p>Slabe inițiative private sau de srijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional</p> <p>Absența unor reglementări care să prevadă avantaje pentru agenții economici care colaborează cu școlile</p> <p>Riscul ca unii elevi să devină lideri de opinie negativă în ceea ce privește actul educațional</p>
--	---

PROPUNERI PENTRU OPTIMIZAREA SITUAȚIEI PE SEGMENTUL RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

- ✓ organizarea unor evenimente la care să participe și presa;
- ✓ promovarea imaginii liceului prin proiecte/ programe cu implicarea agenților economici, a consiliului local și a celorlalți parteneri ai noștri
- ✓ realizarea unei campanii de promovare în mediul virtual cu folosirea rețelelor de socializare/ a platformelor de învățare
- ✓ lărgirea parteneriatelor școlii
- ✓ participare la proiecte europene
- ✓ mobilizarea CȘE
- ✓ mobilizarea Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru viața școlii.

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

I. CURRICULUM

OBIECTIVE

- I.1 Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărind noile documente legislative și modificările apărute.
- I.2 Implementarea curriculum-ului național la nivelul colegiului și asigurarea corelației dintre acesta și CDOȘ/ CDȘ
- I.3 Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și să atingă standardele de calitate.
- I.4 Îmbunătățirea calității actului de predare – învățare – evaluare prin folosirea metodelor moderne, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor și să se dezvolte competențele-cheie.
- I.5 Diversificarea ofertei educaționale prin realizarea documentației și a acordurilor de parteneriat pentru clasa de cadastru (postliceal)

Funcția	Activități/ Acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare/ organizare	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2023 – 2024 la nivelul fiecărei comisii, precum și a <i>Raportului asupra calității educației în CTALP „I.N.Socolescu”</i> în anul școlar trecut	octombrie 2024	Director, responsabili comisii	Raportări, statistici colectate
	Analiza Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2024 – 2029 și propuneri privind revizia	octombrie 2024	CPAS	PAS Documente școlare, PLAI, PRAI și alte documente strategice
	Întocmirea Planului managerial al colegiului	octombrie 2024	Director	Planul managerial al liceului
	Organizarea comisiilor și a Comisiei pentru curriculum	septembrie 2024	Consiliu de Administrație Consiliu Profesoral	Dosarele comisiilor
	Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral	septembrie 2024	Director, Consiliu de Administrație	Documente școlare
Realizarea strategiei de colectare selectivă	Decembrie 2024	Responsabil cu colectarea selectivă	Strategia Baza materială de colectare	
Realizarea Planului operațional pentru anul școlar 2024 – 2025		Octombrie 2024	Director	Analiza situației de fapt a școlii

Planul managerial al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” pentru anul școlar 2024 – 2025

Funcția	Activități/ Acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
	<p>Organizarea elaborării și administrării testelor inițiale la disciplinele prevăzute</p> <p>- Analiza la nivel de catedre a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice</p> <p>- Stabilirea modalităților de realizare a planurilor individualizate de învățare în vederea particularizării acestora de către cadrele didactice, la nivelul fiecărei unități de învățământ.</p> <p>- Întocmirea de către fiecare catedră a unui raport privind problemele identificate la clasă și a modalităților de abordare a acestora.</p>	30 septembrie 2024	Director, responsabil grupuri de lucru metodice	Teste elaborate Rapoarte Statistici
	Elaborarea documentelor de proiectare la nivelul comisiilor	octombrie 2024	Profesori	Dosarele comisiilor
	Informarea elevilor din clasele a XII-a privind metodologia națională pentru susținerea examenului național de bacalaureat	septembrie 2024	Director Profesori diriginți	Metodologii, programe
	Organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat și a examenelor de atestare a competențelor profesionale	Conform calendarului național	Director Responsabil Comisie examen Informatician	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursului național „I.N. Socolescu” și a altor competiții școlare prin care se promovează domeniile de formare ale școlii	Septembrie 2024 – Mai 2025	Coord proiecte și programe, Director, CȘE	logistică
	Organizarea activităților școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Coordonator proiecte și programe	Logistică
	Repartizarea orelor CDOȘ pentru anul 2025 – 2026 în conformitate cu solicitările elevilor și ale părinților	Cf procedurii național	Director, CP, Comisia pentru curriculum	Oferta CDȘ
	Realizarea demersurilor pentru actualizarea ofertei educaționale	Decembrie 2024	Director, CEAC, CA, CP, CRP, CȘE	Planul de școlarizare 2025 – 2026
	Implementarea catalogului electronic	Anul școlar 2024 – 2025	Director, informatician, cadre didactice	Catalog electronic implementat
	Popularizarea ofertei pentru anul școlar 2025 – 2026, participarea la Târgul Educațional (în format fizic sau online)	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe	Pliante, mape, CD-uri cu prezentarea liceului, baner

Planul managerial al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” pentru anul școlar 2024 – 2025

Funcția	Activități/ Acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
Coordonare – monitorizare	Asigurarea cu manuale pentru clasele IX – XII	septembrie	Administrator Comisie manuale	Manuale școlare
	Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate specializările	permanent	Director, responsabil comisii metodice	Planuri-cadru, programe școlare
	Analiza ritmicității în notare și a frecvenței elevilor	lunar	Diriginți	Cataloage școlare, documente de analiză
	Aplicarea metodelor moderne la clasă (softuri educaționale, învățarea centrată pe elev, folosirea eficientă a platformei G Suite for Education)	permanent	Comisia pentru perfecționare și informatician	Documente de proiectare
Control – evaluare	Coordonarea elaborării CDȘ la nivelul grupurilor de lucru metodice și avizarea lui	Cf calendarului Octombrie 2024	Director, Consiliul pentru Curriculum	Documente oficiale
	Analiza anuală a activității	Octombrie 2024	Director, CA	Materiale de analiză, rapoarte
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale – opțiuni; dosare de înscriere	Conform calendar	Diriginți clase X și XII, secretariat	Documente, dosarele elevilor
Motivare	Controlul parcurgerii ritmice a materiei	Conform planificării	Director, coordonatorii de comisii metodice	Metodologii, fișe de asistență
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale și finale	Septembrie, mai	Director, CEAC	Date statistice, materiale de analiză
Implicare - re/ Formă	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și extrașcolare prin găsirea de fonduri din sponsorizări	Conform calendarului	Comitetul Reprezentativ al Părinților	Diplome, cărți, alte premii
	Consultarea elevilor și a părinților pentru realizarea CDOȘ	Cf procedurii interne	Consiliul pentru curriculum, diriginți	Procese-verbale cu opțiuni, cereri
Forma re/ devol	Aplicarea unor chestionare elevilor/ profesorilor pe probleme de curriculum, analiza lor și diseminarea rezultatelor	Noiembrie 2024	CEAC, consilier școlar	Materiale specifice
	Consultarea partenerilor locali cu privire la viabilitatea curriculum-ului pentru dinamica pieței muncii din perspectiva angajatorului	Ianuarie 2025	Director, CEAC	Materiale specifice
Forma re/ devol	Achiziționarea de materiale complementare, inclusiv pe suport electronic pentru activitatea de învățare – predare, prioritar pentru noua specializare și pentru arhitectură	Aprilie 2025	Responsabili grup de lucru arte	Materiale specifice în format letric/ electronic

Funcția	Activități/ Acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
	Continuarea formării cadrelor didactice pentru folosirea platformelor educaționale	Mai 2025	Formatori, profesori	logistică
	Organizarea unor întâlniri de lucru cu responsabilii de grupurilor de lucru metodice pentru popularizarea bunelor practici	lunar	Director, responsabili	Analize, date statistice
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient și corespunzător (sigur, cald, deschis) atât pentru elevi, cât și pentru profesori	permanent	Director, comisia de etică, CȘE, CP	Baza materială
	Negocierea și aplanarea diferitelor conflicte care pot să apară la nivelul unității, între elevi, elevi și cadre didactice sau între profesori	Când este cazul	Director, diriginți, comisia de etică și CȘE	

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- ✓ Respectarea metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
- ✓ Concordanța cu documentele administrative și legislative
- ✓ Atingerea standardelor specifice
- ✓ Respectarea termenelor
- ✓ Identificarea oportunităților și a problemelor
- ✓ Număr participanți, rezultate
- ✓ Concordanța cu nevoile școlii
- ✓ Calitate
- ✓ Standarde de performanță
- ✓ Respectarea RI și ROFUIP

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE

- II.1 Elaborarea proiectului Planului de școlarizare pentru anul 2025 – 2026.
- II.2 Reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
- II.3 Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare pentru atingerea țintelor educaționale stabilite.
- II.4 Diseminarea, la nivelul comisiilor metodice, în Consiliul Profesoral a tuturor actelor normative emise de ISMB, ME, ARACIP.
- II.5 Crearea condițiilor optime de activitate și de securitate a muncii.

Funcția	Activități/ acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare/ organizare	Pregătirea școlii pentru începerea anului școlar în context pandemic	09.2024	Didactic, administrator de patrimoniu, personal nedidactic	Baza materială
	Stabilirea formațiunilor de studiu	09.2024	Director, secretariat, CA	LEN
	Reactualizarea ROFUI, RI, conform GDPR și noutăților legislative	10.2023	Director, comisia pentru revizuirea ROI	ROI, ROFUIP, LEN
	Diseminarea noutăților legislative (Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu completările și modificările ulterioare și a metodologiile conexe/ documente administrative)	Cf calendarului de publicare	Director, diriginți	Procese-verbale de prelucrare a legislației
	Analiza Codului de etică al școlii	10.2024	Comisie de realizare Cod etică, director	OMEN 4831/30.08.2018
	Numirea diriginților, a coordonatorilor de comisii și catedre	09 - 11.2024	Director, CP, CA	ROFUIP
	Proiectarea documentelor din dosarele comisiilor	10.2024	Director, coordonator de comisie	Acte normative, mapele comisiilor
	Analiza și realizarea Plan de Acțiune al Școlii pentru perioada 2024 – 2029 pe linia diversificării ofertei educaționale (analiza mediul extern și a priorităților interne) și dimensiunii europene a educației	12.2024	CPAS	Documente specifice, PLAI, PRAI, legislație
	Planificarea programului de asistențe și interesistențe	11.2024	Director, coordonatori de catedre, CEAC	Plan de activități al comisiilor metodice, grafic de asistențe

Planul managerial al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” pentru anul școlar 2024 – 2025

Coordonare/ monitorizare	Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor și a Planului managerial al școlii	10.2024	Coordonatori și responsabili de comisii, director	PAS, planuri manageriale
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pe filiere, în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din școală	11.2024	Director, coordonatori comisii metodice	Planuri-cadru, documente MEC
	Acordarea de audiențe	Conform orarului	Director	Grafice
	Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite și pregătirea lor pentru concursuri	1.11.2024	Coordonatori comisii metodice	Grafice de pregătire
	Identificarea elevilor care doresc să urmeze filiera vocațională în colegiu și organizarea sesiunilor de pregătire practică gratuită – fizic sau online	03 – 06.2025	Director, Comisia pentru promovarea școlii	Grafice de pregătire
	Organizarea activităților, pentru promovarea egalității de șanse și pentru reducerea eșecului școlar	Conform Graficului de activități	Director, profesori implicați	Procese-verbale
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în școală cu păstrarea permanentă a legăturii cu ISMB și DSP	Permanent	Administrator patrimoniu personal nedidactic	Materiale igienico-sanitare necesare
	Monitorizarea folosirii resurselor materiale în lecții	Permanent	Director, coordonatori catedre	Materiale didactice
	Valorificarea concluziilor din rapoartele și procesele-verbale încheiate cu prilejul inspecțiilor școlare	Când este cazul	Director, responsabili comisii tematice și metodice	Metodologii, Registrul de procese-verbale inspecții, anexe la registrul etc.
	Control – evaluare	Evidența documentelor, respectarea regimului legal de securitate și de implementare a acestora	Permanent	Director, secretar-șef, comisia tematică responsabilă
Realizare de asistențe la ore		Conf. graficului	Director, coordonatori catedre, CEAC	Fișe de asistență
Verificarea respectării RI și ROFUI de către toți angajații școlii		Permanent	Director	RI, ROFUI
Informatizarea actului didactic, perfecționarea lecțiilor online		Permanent	Director Responsabil formare și grupuri metodice	G Suite for Education
Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	Permanent	Director Responsabili catedre	G Suite for Education	

	Verificarea încheierii mediilor anuale, verificarea modului cum s-au completat registrele matricole	06.2025	Comisia de control a documentelor școlare, diriginți, director	Cataloage, registre matricole, procese-verbale
Motivare	Recompensarea personalului școlii cu activitate deosebită prin aprobarea înscrierii la gradație de merit	Conf. graficului ocazional	CP, CA	Legislație în vigoare
	Identificarea unor resurse financiare (donații, sponsorizări) pentru premiere	Permanent	Director	Procedura internă pentru donații și sponsorizări
Implicare - participare	Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Responsabilii de compartimente	Rapoarte, aprecieri
	Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a coordonatorilor de catedre.	Permanent	Director	Rapoarte
Formare/ dezvoltare	Asigurarea cunoașterii și aplicării LÎP și a cunoașterii tuturor noutăților legislative relevante pentru activitatea didactică/ managerială	Permanent	Director	Legislație școlară
	Sustinerea cadrelor didactice înscrise la grade pentru derularea în bune condiții a inspecțiilor de specialitate	Conf. graficelor	Director, responsabil perfecționare	Logistică, bază materială
	Promovarea colaborării între membrii personalului școlii	Permanent	Director	Chestionare privind gradul de satisfacție
	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante	Conf. graficelor	Director	Metodologii, instrucțiuni

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Respectarea legislației, a regulamentelor și a standardelor
- ✓ Calitatea pregătirii inspecției
- ✓ Eficiență, calitate, atingerea standardelor
- ✓ Adecvare la nevoile comunității
- ✓ Implicare
- ✓ Responsabilizare
- ✓ Existența unei organigrame corelate cu statul de funcții

III. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

- III.1 Promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale.
- III.2 Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în școală, la nivel de sector și de municipiu.
- III.3 Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- III.4 Participarea la examenele de acordare a gradelor didactice.
- III.5 Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe ISMB, CCD, ME.
- III.6 Orientarea carierei elevilor.

Funcția	Activități/ acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare/ organizare	Actualizarea bazei de date în format electronic privind personalul școlii	09.2024	Director, secretariat	Logistică
	Realizarea adreselor pe domeniul școlii pentru elevi și profesori	20.09.2024	Director, informatician	Logistică
	Actualizarea statutului de funcții al școlii	11.2024	Director, CA, secretariat	Stat de funcții
	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	10.2024	Director	Metodologii, instrucțiuni MEC
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și cu planurile cadru	02 – 03. 2025	Director, CA	Metodologii
	Organizarea profesorilor și elevilor de serviciu pe școală	Lunar	Responsabil comisie	Grafic
Coordonare	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărit) și a altor formulare (situație absenți, situație elevi, analiza activității instructive-educative, analiza situației la evaluarea inițială etc)	Permanent	Director, responsabili diverse comisii, secretariat	Formulare realizate Metodologii Proceduri interne
	Alcătuirea Consiliului Școlar al Elevilor	10.2024	Coordonator de proiecte și programe	Logistică, procese-verbale, urna de vot
	Asigurarea cunoașterii de către profesori a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică	09.2024	Director, responsabil formare continuă	Legislație
Monitorizare	Întocmirea documentelor privind gestionarea resurselor umane (cataloge electronice, registre matricole, condici de prezență, dosare personale)	10.2024	Director, secretariat	Documente școlare

Planul managerial al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” pentru anul școlar 2024 – 2025

	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic.	Ianuarie - august 2025	Director, Comisie mobilitate	Documente de mobilitate
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Permanent	Director, responsabil Comisie mentorat	Logistică
	Transmiterea imediat către ISI/ ISMB a modificărilor survenite în încadrarea personalului din colegiu.	Când este cazul	Director	Logistică
	Arhivarea și păstrarea documentelor privind elevii și personalul școlii	Cf. termenelor	Director, secretar	Legislație, registre arhivă
	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	12.2024; 09.2025	Director, CA	Legislație, Fișe de evaluare, calificate
	Verificarea prezenței personalului, precum și a prezenței elevilor	Permanent	Director, membri CA/ CEAC	Condica de prezență Rapoarte de prezent elevi
	Întocmirea documentelor solicitate de ISI și de ISMB	Permanent	Director, secretariat	Documente întocmite
	Evaluarea activităților derulate de compartimentele secretariat și contabilitate în anul 2024 – 2025	08.2025	Director, șef de compartiment	Fișa postului, legislație
	Acordarea stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	Semestrial	Director, CA, comisia de burse și Bani de liceu	Legislație, procese-verbale, tabele
	Promovarea exemplelor de bună practică.	Permanent	Director	Site-ul școlii, procese-verbale CP
	Aprecieri acordate cadrelor didactice înscrise la concursul pentru obținerea gradăției de merit.	04/ 05.2025	CP, CA	Metodologii, registru procese-verbale
	Organizarea de întâlniri periodice ale elevilor cu profesorii sau cu conducerea școlii	Periodic	Director, coord. proiecte și prog.	Procese-verbale
	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin acces online la site-ul școlii/ pe grupurile de informare interne	Permanent	Director, informatician	Site-ul școlii Grupuri de informare
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director	Legislația în vigoare
	Îmbunătățirea colaborării dintre consilierul școlar-elev-părinți	Semestrial	Consilier școlar	Rapoarte
	Stabilirea cursurilor CCD la care participă cadrele didactice conform nevoilor identificate la nivelul școlii	10.2024	Responsabil perf.	Oferta CCD
	Formarea cadrelor didactice în spiritul toleranței și al egalității de șanse între femei și bărbați; a utilizării platformelor online și a bunei comunicări cu părinții și cu comunitatea; școlii incluzive și acordării primului ajutor	10.2024	Responsabil Comisia diriginților	Grafic de formare
Formare / dezvoltare				
Implicare - participare				
Motivare				
Control - evaluare				

Formarea personalului pentru respectarea prevederilor GDPR	02.2025	Culea Lavinia	Grafic formare
Formarea personalului didactic-auxiliar pe zone de competențe specifice postului (achiziții, salarizare, legislația muncii etc)	Permanent	Caia-Hoanăș Dumitru	Cf. modificărilor legislative
Formarea diriginților pentru digitalizare și folosirea SmartLab	01 – 02.2025	Administrator patrimoniu	Grafic formare
Înscrierea profesorilor la gradele didactice conform graficului ISMB	Conf graficului	Director, secretar	Metodologii
Organizarea unor activități de formare de tip team building pentru consolidarea culturii organizaționale	Conf. graficului	Caia-Hoanăș Dumitru	Grafic formare
Consilierea elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conf planificării	Diriginți	Ghiduri, oferte școlare
Promovarea lucrului în echipă	Permanent	Director	Logistică

INDICATORI DE PĂRFORMANȚĂ

- ✓ Statistici participanți la grade didactice și programe de formare și dezvoltare
- ✓ Calitate
- ✓ Calitatea ofertei
- ✓ Respectarea standardelor
- ✓ Promptitudine
- ✓ Adecvare la nevoi specifice
- ✓ Număr participanți, rezultate
- ✓ Punctaj minim
- ✓ Obiectivitate în desfășurare

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE

- IV.1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor material existente.
- IV.2 Continuarea modernizării bazei material privind tehnica de calcul și a cabinetele de arhitectură și tehnologic.
- IV.3 Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și multiplicarea surselor de finanțare.
- IV.4 Utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare.

Funcția	Activități/ Acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare/organizare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	anual	Director Administrator financiar Responsabil achiziții	Logistica, legislația
	Analiza situației privind reparațiile curente	Sem I și II	Administrator patrimoniu	Situații, logistică
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare, donații, închirieri de spații	Permanent	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Contracte, documente
	Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole și pe articole bugetare	02.2025	Director	Bugetul aprobat
	Achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității CEAC	Sem II	Coord. CEAC	Oferte
	Implicarea părinților în atragerea de resurse materiale	Permanent	CRP	Contribuții benevole
	Identificarea unor oportunități de extindere a spațiului școlar destinat atelierelor de specialitate la Arhitectură și restaurare/conservare bunuri culturale prin finalizarea proiectului de extindere a cantinei	Decembrie 2024	Director CA	Propunere adresată Primăriei Sectorului I
	Identificarea nevoilor pentru elaborarea eficientă a proiectului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2025	11.2024	Coordonatori de comisii permanente și temporare	Rapoarte de necesar pentru anul 2025

Coordonare - monitorizare	Realizarea planului de achiziții	Permanent	Administrator patrimoniu	Bunuri planificate
	Realizarea execuției bugetare	Trim. Anual	Administrator patrimoniu	Dare de seamă contabilă
	Monitorizarea alocării burselor	Sem	Administrator financiar Comisia de burse	Procese-verbale de stabilire a elevilor care primesc burse
Control - evaluare	Încheierea exercițiului financiar	Anual	Contabilitate	Raport
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor specifice privind managementul financiar solicitat de forurile superioare ierarhic	Permanent	Director, adm financiar	Documente
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare	Permanent	Adm. financiar	Documente arhivate
Motivare	Sustinerea materială a unor cursuri de formare continuă	Sem I	Director, adm financiar	Fonduri bugetare/ extrabugetare
	Acordarea burselor de merit	Sem	Comisia de management a burselor	Legislație
Implicare - participare	Asigurarea transparenței elaborării execuției bugetare	Trimestrial	Director, adm financiar	Dare de seamă
	Sprrijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Permanent	Director, adm financiar, adm patrimoniu	Legislație
Formare/ Dezvoltare	Asigurarea formării specifice personalului didactic auxiliar din domeniul financiar-contabil	Permanent	Director, Comisia de formare și perfecționare	Legislație (MO), fonduri
	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	Permanent	Director, adm financiar	Caiete de sarcini pentru licitații, oferte
Negociere/ conflicte	Argumentarea și asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor astfel încât să se evite crearea unor discuții la nivelul comisiilor metodice și tematice			

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

✓ Raportări periodice

- ✓ Funcționalitate, eficiență
- ✓ Respectarea termenelor
- ✓ Respectarea legii, date cantitative
- ✓ Nr. achiziții și tipul lor
- ✓ Date calitative și cantitative

V. RELAȚII COMUNITARE. EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ.

OBIECTIVE

- V.1 Diversificarea și extinderea relațiilor cu autoritatea publică locală
- V.2 Dezvoltarea parteneriatului instituțional și promovarea propriei imagini
- V.3 Dezvoltarea parteneriatelor cu societatea civilă.

Funcția	Activități/ Acțiuni	Perioada	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare/ organizare	Semnarea acordului de parteneriat școală – părinți – cu responsabilitățile și angajamentele stabilite concret din partea semnatarilor	10.2024	Director, diriginți de clasa a IX-a	Parteneriate pentru educație
	Realizarea Planului managerial al activităților educative pe componente educative pentru anul școlar 2023 - 2024	10.2024	Coord proiecte și programe	Plan managerial
	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	10.2024	Coord Comisie diriginți	Planificările orelor de dirigenție
	Prezentarea legislației GDPR și a consecințelor acesteia în derularea activităților curente ale colegiului	lunar	Culea Lavinia	Materiale informative Procese-verbale
	Organizarea ședințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații în domeniul învățământului	Cf graficului	Director, diriginți	Legislație școlară, procese-verbale
	Planificarea activităților școlare și extrașcolare	10.2024	Coord proiecte și programe	Plan managerial Grafic de activități
	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	11.2024	Director, coord proiecte	Procese-verbale, protocoale
	Activități și proiecte vizând educația civică, ecologică, cultural-artistică și științifică	Cf calendarului	Coord programe și proiecte	Proiectul de activități
	Organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii porților deschise	Cf calendarului stabilit de Comisia pentru promovarea imaginii	Director	Grafic de activități, materiale expuse

Planul managerial al Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” pentru anul școlar 2024 – 2025

Coordonare - monitorizare	Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru calendarul local, municipal, regional sau național	Cf Calendarului	Coord proiecte și programe	Număr proiecte incluse în calendare
	Activități vizând educația prin sport	Cf calendarului	Coord proiecte	Proiectul de activități
Control - evaluare	Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea derulării unor proiecte	12.2024	Coord proiecte și programe	Baza de date
	Colaborarea cu ISMB în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director	Legislație, logistică
Motivare	Implicarea elevilor în proiecte educaționale	Cf calendarului	Coord de proiecte și programe	Proiecte
	Menținerea unei bune relații școlare – Consiliul Școlar al Elevilor	Permanent	Coord de proiecte și programe	Materiale elaborate
Implicare/ participare	Inițierea unor activități în/ pentru comunitate: activități pentru copii defavorizați, activități pentru promovarea egalității de șanse, activități de ecologizare etc	Permanent	Coord de proiecte și programe	Proiect de activități
	Înscrierea liceului în proiecte desfășurate la nivelul sectorului și al municipiului	Permanent	Director, coord de proiecte și programe	Logistică
Motivare	Evaluarea programelor și a proiectelor desfășurate pe tot parcursul anului	Anual	Director, coord proiecte și programe	Legislație specifică
	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Director	Materiale referitoare la tipuri de resurse
Implicare/ participare	Atragerea de sponsori, oferte de servicii	Permanent	Director	Legislația în domeniu
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii	Ocazional	Director	Invitații
Implicare/ participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISMB pentru anul școlar 2024 – 20245	Cf calendarului	Director, coord de programe	Cf specificărilor ISMB
	Realizarea diseminării pentru proiectele, programele și toate activitățile în care colegiul este implicat	Permanent	Director, coord de programe	Dovezi ale diseminării
Implicare/ participare	Promovarea, la nivelul comunității locale, a specificului educațional pe care îl are colegiul cu accent pe simbioza dintre vocațional și tehnic în domeniile Arhitectură și construcții	Permanent	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Calendar de activități
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale materializate în programe specifice	Permanent	Director, coord de proiecte	În funcție de activitate

	Stimularea profesorilor în aplicarea pentru programe de formare la nivel european	Anual	Director	Oferta de programe
Formare/ dezvoltare	Srijinirea participării la cursuri sau la forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Permanent	Director, coord de proiecte	Legislație, oferta de programe
Negociere/ conflicte/ rez	Moderarea, medierea și prevenirea disfuncționalităților școală – comunitate. Existența unor programe/ parteneriate care să prevină forme de disfuncționalitate în relația instituție – comunitate	Permanent	Director	Comunicare
		Permanent	Director	Proiecte

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- ✓ Promptitudine, coerență
- ✓ Organizare eficientă
- ✓ Studii calitative și cantitative
- ✓ Comunicare eficientă
- ✓ Analiză de conținut

DIRECTOR,

Prof. Monica Cazacu

